

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Dayanak, Kapsam ve Tanımlar**

#### **Amaç**

##### **Madde 1-**

(1) Bu yönergenin amacı, Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları üstlenen Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna önerilen araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

#### **Dayanak**

##### **Madde 2-**

(1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 4684 sayılı kanunla değişik 58. Maddesi uyarınca çıkartılan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" esas alınarak düzenlenmiştir. Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında Yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

#### **Kapsam**

##### **Madde 3-**

(1) Bu yönerge, Hitit Üniversitesi öğretim üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve desteklenmesi için Komisyona sunulan bilimsel araştırma projelerinin yürütülmesi ile ilgili süreci kapsar.

#### **Tanımlar**

##### **Madde 4-**

(1) Bu yönergede geçen;

**a) Üniversite/Rektör:** Hitit Üniversitesini/Hitit Üniversitesi Rektörünü,

**b) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP):** Hitit Üniversitesi öğretim elemanları ile ulusal veya uluslararası kurum/kuruluşların katılımıyla da yapılan, sonuçları ile alanında bilime ulusal veya uluslararası ölçülerde katkı sağlayabilecek, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına yarar sağlaması beklenen ve bu Yönergede tanımları yapılan bilimsel projeleri,

**c) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi:** Bu Yönergede belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimi,

**ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu:** Hitit Üniversitesi Rektörlüğü BAP Birimine yapılan proje başvurularının desteklenme ilkelerini belirleyen ve proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve kamuoyuna duyurulması görevini yerine getiren komisyonu,

**d) Proje Yöneticisi:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Hitit Üniversitesi öğretim üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

**e) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen; öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunlarını,

**f) Hakem:** BAP Komisyonu tarafından belirlenen ve proje önerilerinin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanacağı, Üniversite içinden veya dışından ilgili alandan bilim insanlarını,

**g) BAPSO:** Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Sistem Otomasyonunu,

**h) Birim:** Hitit Üniversitesine bağlı, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu**

#### **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu**

##### **Madde 5-**

(1) Bu Yönergenin 1. maddesi'nde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlerinden ve Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az 3 (üç), en çok 7 (yedi) öğretim üyesinden oluşan bir Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kurulur.

(2) Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Enstitü Müdürleri dışında kalan üyelerden, bir yıl içerisinde mazeretsiz olarak üç kez toplantıya katılmayan Komisyon üyelerinin üyelikleri Rektörün onayı ile sona erer. Başkan, Komisyon üyelerinden birini yardımcı olarak atayabilir. Başkan görevi başında olmadığında yardımcısı vekâlet eder.

(3) Komisyon yılda en az 2 (iki) defa Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyonda görüşülen tüm kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Komisyonun toplanabilmesi ve karar alabilmesi için üye tam sayısının yarısından fazlasının olması gerekir. Oyların eşitliği halinde Komisyon Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

#### **Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

##### **Madde 6-**

Hitit Üniversitesi BAP Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Bilimsel Araştırma Projelerini bütçeleme, projelere başvuru, kabul, değerlendirme, destekleme, izleme, sonuçlandırma ve sonuçlarının duyurulması ile ilgili işlemleri gerçekleştirme,
- (2) Bu yönergede belirtilen hükümlere ve yapılacak protokol hükümlerine aykırı hareket edildiğinde uygulanacak yaptırımları belirleme,
- (3) Bu yönergede tanımlanan diğer görev, yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesidir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bilimsel Araştırma Projelerinin Değerlendirilmesi, Desteklenmesi, İzlenmesi, Sonuçlandırılması ve Sonuçların Duyurulması**

#### **Proje Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler**

##### **Madde 7-**

(1) BAP Birimine başvuruda bulunulan Bilimsel Araştırma Projelerinin seçimi ve değerlendirilmesi, aşağıda belirtilen temel ilkeler çerçevesinde yapılır:

**a)** Araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her bilim dalı ile ilgili olarak, Stratejik Plan hedeflerine, üniversite bilim politikasına ve ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir.

**b)** Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

**c)** Bilimsel Araştırma Proje Başvurularının değerlendirilmesi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli; kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, disiplinlerarası, kurumlararası ve uluslararası projeler ile lisansüstü tez projelerine öncelik verilir.

**ç)** Bilimsel Araştırma Proje başvurularının değerlendirilmesinde, projenin temel bilimlere ve uygulamaya katkısı, orijinal olup olmadıkları, proje yöneticisinin varsa konu ile ilgili çalışmaları, daha önceki projeleri ve projelerden yaptığı yayınlar, proje yöneticisinin SCI, SCI-E, SSCI, AHCI ve benzeri indeksli dergilerde yer alan yayın sayıları, yayınlarına yapılan atıf sayıları ve proje bütçesinin gerçekçiliği ölçütleri göz önünde tutulur.

## **Bilimsel Araştırma Projeleri Türleri**

### **Madde 8-**

(1) Desteklenebilecek Bilimsel Araştırma Proje türleri aşağıda belirtilmiştir:

**a) 19001-Genel Araştırma Projesi:** Hitit Üniversitesi öğretim üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinlerarası projelerdir.

**b) 19002-Hızlı Destek Projesi:** Hitit Üniversitesi öğretim üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları tarafından yürütülen ve başka kurum, kuruluşlar ya da tüzel kişilerce desteklenen ancak bütçe yetersizliği nedeniyle tamamlanamamış projeler ya da kısa sürede tamamlanıp sonuçlandırılacak olan ve süresi 1 (bir) yılı geçmeyen projelerdir.

**c) 19003-Yardımcı Doçentler için Bilimsel Teşvik Projesi:** Hitit Üniversitesinde görev yapan Yardımcı Doçentlere akademik kariyerlerine başlayabilmeleri ve bölümlerinde kendi araştırma altyapılarını/araştırma ortamlarını oluşturabilmeleri için bir kereye mahsus olmak üzere verilen ve süresi 2 (iki) yılı geçmeyen projelerdir.

**ç) 19004-Lisansüstü Tez Projesi:** Hitit Üniversitesi öğretim üyeleri danışmanlığında yürütülen ve Hitit Üniversitesine kayıtlı Yüksek Lisans, Tıpta Uzmanlık, Sanatta Yeterlik veya Doktora öğrencilerinin lisansüstü tez çalışmalarını desteklemek üzere tez danışmanının Proje Yöneticisi olduğu projelerdir. Yüksek Lisans öğrencisi için ilk dönem ders yükünü başarıyla tamamlamış olması, Doktora/Tıpta Uzmanlık/Sanatta Yeterlik öğrencisi için ise tez aşamasına geçmiş olması koşulu aranır.

Projenin süresi içerisinde tamamlanamaması halinde; proje 19002-Hızlı Destek Projesi türüne dönüştürülerek 12 (oniki) ay içerisinde sonuçlandırılır.

**d) 19005-Üniversite Sektör İşbirliği Projesi:** Üniversitenin sanayi, endüstri, kamu kurum/kuruluşlar ve her türlü toplumsal paydaşlar ile yapılan, Hitit Üniversitesi öğretim üyeleri veya Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının müştereken hazırladığı, bütçesinin bir bölümünün de üniversite dışındaki proje ortağınca karşılanan, Ar-Ge veya uygulamaya dönük projelerdir.

**e) 19006-Uluslararası Araştırma Projesi:** Hitit Üniversitesi öğretim üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yurtdışındaki üniversiteler veya araştırma kuruluşlarında yapacakları araştırma amaçlı çalışmalarını içeren projelerdir.

**f) 19007-Altyapı Projesi:** Hitit Üniversitesi bünyesinde yer alan veya kurulacak olan birimlerin gereksinimi olan makine ve teçhizat alımlarını içeren, ilgili birim adına önerilen ve bilimsel araştırma ile eğitim altyapısını güçlendirmek amacıyla yapılan projelerdir.

## **Başvuru**

### **Madde 9-**

(1) BAP Komisyonu tarafından farklı bir takvim belirlenmedikçe; 19001- Genel Araştırma Projesi, 19003-Yardımcı Doçentler için Bilimsel Teşvik Projesi, 19005- Üniversite Sektör İşbirliği Projesi ve 19006-Uluslararası Araştırma Projesi başvuruları Şubat ve Ekim aylarında, 19002-Hızlı Destek Projesi ve 19004- Lisansüstü Tez Projesi başvuruları Mart, Haziran, Ekim ve Aralık aylarında, 19007-Altyapı Projesi başvuruları ise Ekim ayında yapılır.

## **Bilimsel Araştırma Proje Önerileri Sunulma İlkeleri**

### **Madde 10-**

(1) **19001, 19002, 19003, 19005 Kodlu Projeler:** Proje Yöneticisi tarafından hazırlanan proje önerisi, BAPSO'da yer alan "Başvuru Formu" ve ekleri ile birlikte ilgili proje için belirlenen başvuru tarihleri arasında biri orijinal olmak üzere toplam 2 (iki) nüsha hazırlanarak ilgili birimin üst yöneticisi aracılığı ile BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Birimine gönderilir.

(2) **19004 Kodlu Projeler:** Proje Yöneticisi tarafından hazırlanan proje önerisi, BAPSO'da yer alan "Başvuru Formu" ve ekleri ile birlikte ilgili enstitüye sunulur. Enstitü, başvuru projenin bu yönergede ifade edilen koşulları taşıyıp taşımadığını ve varsa proje önerisi ile ilgili görüşlerini BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Birimine gönderir.

Tıpta Uzmanlık öğrencilerinin başvuruları, danışmanı tarafından ilgili birimin üst yöneticisi aracılığı ile BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Birimine gönderir. Proje önerisi BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) **19006 Kodlu Projeler:** Proje Yöneticisi tarafından hazırlanan proje önerisi, BAPSO'da yer alan "Başvuru Formu" ve ekleri ile birlikte ilgili proje için belirlenen başvuru tarihleri arasında ilgili birimin üst yöneticiliğine teslim edilir. İlgili birim yöneticisi, adayın planladığı yurt dışında bulunacağı zaman aralığında eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve varsa diğer görevlerin aksayıp aksamayacağı hususlarını başvurunun yapıldığı anabilim dalı ve bölüm başkanından görüş alarak, hazırlamış olduğu görüş yazısıyla birlikte proje önerisini en geç 1 hafta içerisinde BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Birimine gönderir. Komisyon, Proje Yöneticisi ile görüşerek değerlendirmesini yapar. Değerlendirmede yurt dışına ilk kez gidecekler öncelik tanınır.

(4) **19007 Kodlu Projeler:** Bu projelerde proje yöneticisi bölüm başkanı/yardımcısıdır. Proje başvuruları Proje Yöneticisi tarafından, BAPSO'da yer alan "Başvuru Formu" ve ekleri ile birlikte ilgili Dekanlık/Müdürlüğe yapılır. Dekan/Müdür, Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlıklarının görüşünü alarak bu proje ile ilgili görüşlerini (birden fazla başvuru varsa gerekçeli öncelik sıralamasını da yaparak) projeye birlikte BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere BAP Birimine gönderir. Proje önerisi BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

## **Değerlendirme**

### **Madde 11-**

(1) BAP Birimi, teklif edilen 19001, 19002, 19003, 19005 kodlu proje önerilerini en az ikisi üniversite dışından olmak üzere üç hakeme değerlendirme yapmaları için, BAPSO'da yer alan "Hakem Değerlendirme Formu" ile birlikte gönderir. Hakemlerin seçiminde; hakemin uzmanlık alanı, SCI, SCI-E, SSCI, AHCI ve benzeri indeksler tarafından taranan dergilerdeki yayınları ve/veya konu ile ilgili diğer çalışmaları dikkate alınır.

(2) Değerlendirme yapacak hakemler, proje önerisini projenin özgün değeri, yaygın etkisi, kullanılan yöntem, yöneticisinin daha önce tamamladığı projeler, yöneticisi ve araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınları, proje maliyeti ve dayanıklı dayanıksız taşınırlar, hizmet alımı, yolluk gibi harcama gerekçelerini dikkate alarak değerlendirir ve BAPSO'da yer alan "Hakem Değerlendirme Formu"nu doldurarak raporunu BAP Birimine gönderir.

(3) Komisyon gerek gördüğünde, Proje Yöneticisini değerlendirme toplantısına çağırarak proje hakkında kendisinden detaylı bilgi alabilir.

(4) Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi başvuru formatına uygun hazırlanmamış ve bilgi eksikliği bulunan projeler değerlendirmeye alınmaz.

(5) Bir Proje Yöneticisi, proje çalışmaları süreci içerisinde 3 (üç) Lisansüstü Tez Projesi ve 2 (iki) diğer proje türlerinden olmak üzere en fazla 5 (beş) proje desteğinden yararlanabilir. Araştırmacı olarak yer alınacak projeler için sayı sınırlaması yoktur. 19007- Altyapı Projesi bu sınırlamaya dahil değildir.

(6) Desteklenmesine karar verilen projeler için, Proje Yöneticisi ve Komisyon Başkanı tarafından "Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Protokolü" imzalanır. Projenin uygulamaya geçebilmesi için Rektör tarafından onaylanması gerekir. Proje protokolünün onaylandığı tarih, projenin başlangıç tarihidir.

(7) Proje Yöneticisi tarafından bir ay içerisinde protokolü imzalanmamış olan projeler iptal edilir. İptal edilen projelerin yerine BAP Komisyonu yeni projelerin desteklenmesine karar verebilir.

## **Projelerin İzlenmesi**

### **Madde 12-**

(1) Kabul edilen bir projenin yöneticisi, 6 (altı) ayda bir geçmiş dönemde yapılan çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlarını BAPSO'da yer alan "Ara Rapor Formu" formatında BAP Komisyonuna sunar. Ara raporlarda; yapılan çalışmaların gelişme durumu, yapılacak çalışmalar, varılan ara sonuçlar, yapılan veya yapılması düşünülen bilimsel yayınlar, proje ile ilgili bilimsel, teknik, idari, mali bilgiler ve gerek görülen diğer hususlar yer alır.

- (2) Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje hakemlerinden görüş isteyebilir. Ayrıca Komisyon, gerekli görürse Proje Yöneticisini davet ederek ara raporda belirtilen hususlarla ilgili detaylı bilgi alabilir.
- (3) Projenin Komisyon tarafından olumlu olarak değerlendirilmesi halinde, bir sonraki dönem için proje desteği devam eder. Olumsuz olarak değerlendirilen projeler durdurulabilir veya iptal edilebilir.
- (4) Üniversiteden ayrılan Proje Yöneticilerinin yerine ilgili Dekan/Müdürün görüşü alınarak BAP Komisyonunca yeni Yönetici atanabilir.
- (5) Proje yöneticisi projesinde yer alan araştırmacıyı değiştirebilir. Projeye araştırmacı ekleme/çıkarma yapılacağı zaman, proje yürütücüsü BAP Komisyonuna sunacağı değişiklik talep dilekçesinin Ek'ine projeden ayrılacak olan personelin projeden ayrılmak isteğine dair dilekçesini de eklemesi gerekir.

### **Projelerin Süresi, Ek Süre, Ek Ödenek**

#### **Madde 13-**

- (1) Desteklenen araştırma projeleri en geç 2 (iki) yıl içinde tamamlanır.
- (2) Proje Yöneticisi, proje süresinin bitim tarihinden en geç 2 (iki) ay önce projenin geldiği son durumu içeren ve uzatma gerekçesini gösteren BAPSO'da yer alan "Ek Süre Talep Formu"nu BAP Komisyona sunarak ek süre isteyebilir. Ek süre 1 (bir) yılı geçemez.

Ek süre talebinin uygun görülmesi halinde Sonuç Raporu yerine Ara Raporunun verilmesi gerekmektedir.

- (3) Proje Yöneticisi, ek süre verilen veya normal süreleri içinde devam eden projelere BAPSO'da yer alan "Ek Ödenek Talep Formu" ile başvurarak ek ödenek isteyebilir. Ek ödenek tutarı, onaylanan proje bütçesinin yarısından fazla olamaz. Ek ödenek talep edilmeden önce Proje bütçesinden harcama yapılmış olması esastır. Ayrıca talep edilen ek ödeneğin gerekçesinin detaylandırılması ve tutarın proforma fatura ile örtüşmesine dikkat edilmesi gerekir.

- (4) Proje Yöneticisi, BAP Birimine yazılı başvuru ile harcama kalemleri arasında aktarım talebinde bulunabilir.

### **Projelerin Kapatılması**

#### **Madde 14-**

- (1) Projelerin kapatılma işlemi aşağıda belirtilen esaslara göre gerçekleştirilir:

**a) 19001, 19002, 19003 ve 19005 Kodlu Projeler:** Bu tür projelerin kapatılabilmesi için Proje Sonuç Raporu hazırlanarak BAP Komisyonuna sunulur. Proje Sonuç Raporunun hazırlanmasında "Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Sonuç Raporu Yazım İlkeleri"ne uyulur. Komisyon, bu projelerin Proje Sonuç Raporunu (varsa eklerini), BAPSO'da yer alan "Sonuç Raporu Değerlendirme Formu" ile birlikte projenin sunulduğu temel alanda çalışmalarını bulunan 3 (üç) hakeme gönderir. Komisyon, hakem raporlarını dikkate alarak projenin kapatılmasına, öngörülen süre içinde düzeltme istenmesine ya da reddedilmesine karar verir. BAP Komisyonu tarafından (mücbir sebep dışında) proje sonuç raporu reddedilen proje iptal edilir. Değerlendirme sonucu Proje Yöneticisine yazılı olarak bildirilir. Projeden üretilen bilimsel yayınların dipnot/teşekkür vb. kısmında yayının yapıldığı dilde "*Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje No: ....*" ibaresinin yer alması şarttır.

**b) 19004 Kodlu Projeler:** Bu tür projelerin kapatılabilmesi için proje sonuç raporu olarak tamamlanmış ve onaylanmış tezin bir kopyasının BAP Komisyonuna verilmiş olması gerekir.

Bu kapsamda desteklenen tez çalışmalarına ve tezden üretilen bilimsel yayınların dipnot/teşekkür vb. kısmında yayının yapıldığı dilde "*Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje No: ....*" ibaresinin yer alması şarttır.

**c) 19006 Kodlu Projeler:** Bu tür projeler, Proje Yöneticisi tarafından araştırma yapmaya gidilen üniversite veya araştırma kuruluşunda yaptığı çalışmalarını içeren bir sonuç raporu ile proje kapatılır. Proje Sonuç Raporunun hazırlanmasında "Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Sonuç Raporu Yazım İlkeleri"ne uyulur.

**ç) 19007 Kodlu Projeler:** Bu tür projeler, Proje Yöneticisi tarafından hazırlanan ve BAP Komisyonuna sunulan sonuç raporuyla kapatılır. Proje Sonuç Raporunun hazırlanmasında "Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Sonuç Raporu Yazım İlkeleri"ne uyulur.

- (2) Bir proje yöneticisinin projenin kapatılmasından sonra, aynı tür yeni bir proje başvurusunun değerlendirilmeye alınabilmesi için;

**a) 19001, 19002 Kodlu Projeler:** Hitit Üniversitesi adresli ulusal/uluslararası hakemli dergilerde en az 1 (bir) makale yayınlamak veya kitap/kitap içi bölüm yazmak veya uluslararası bilimsel toplantılarda en az 1 (bir) bildiri sunarak, sempozyum kitabında (CD'sinde) yayınlamış olması gerekir.

**b) 19004 Kodlu Projeler:** Hitit Üniversitesi adresli ulusal/uluslararası hakemli dergilerde en az 1 (bir) makale yayınlamak veya kitap/kitap içi bölüm yazmak veya ulusal/uluslararası sempozyumlarda en az 1 (bir) bildiri sunarak, sempozyum kitabında (CD'sinde) yayınlamış olması gerekir. Doktora/Tıpta Uzmanlık/Sanatta Yeterlik çalışması ise, Hitit Üniversitesi adresli ulusal/uluslararası hakemli dergilerde en az 1 (bir) makale yayınlamak veya kitap/kitap içi bölüm yazmak veya uluslararası sempozyumlarda en az 1 (bir) bildiri sunarak, sempozyum kitabında (CD'sinde) yayınlamış olması gerekir.

(3) 19005-Üniversite Sektör İşbirliği Projesi yürütücüsüne '*Hitit Üniversitesi Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Yönergesi*'ndeki sayıya ilave olarak, yurtdışı bilimsel etkinliklere bir defaya mahsus katılım imkânı sağlanır.

#### **Madde 15-**

(1) Kabul edilen sonuç raporlarından biri BAP Birimi arşivinde, biri Üniversite kütüphanesinde saklanır. Projenin özeti, kütüphane veri tabanına da konulur.

#### **Sonuçların Duyurulması**

##### **Madde 16-**

(1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına özet bilgi verir. Bu bilgiler internet aracılığı ile de kamuoyuna duyurulur.

#### **Proje İptali, Yürürlükten Kaldırma**

##### **Madde 17-**

(1) Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptandığında BAP Komisyonu kararı ile proje iptal edilir. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

##### **Madde 18-**

(1) Aşağıdaki durumlarda BAP Komisyonu Proje Yöneticisini değiştirebilir, projenin revizyonunu isteyebilir, durdurabilir veya iptal edebilir.

**a)** Projenin teklifte öngörülen gelişmeyi gösterememesi,

**b)** Projenin izleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülememesi,

**c)** Proje ara raporunun üst üste iki kez BAP Komisyonuna verilmemesi,

**ç)** Proje sonuç raporunun, süresi içerisinde BAP Komisyonuna verilmemesi,

(2) Mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, Proje Yöneticisinin başvurusu üzerine BAP Komisyonu kararı ile yürürlükten kaldırılır.

(3) Mücbir sebepler BAP Komisyonunca değerlendirilir.

#### **Proje İptali ve Yürürlükten Kaldırma ile İlgili İşlemler**

##### **Madde 19-**

(1) Mücbir sebep dışında iptal edilen projenin yöneticisi 3 (üç) yıl süre ile yeni proje teklifinde bulunamaz.

(2) Durdurulan veya iptal edilen projeler kapsamında alınan dayanıklı taşınırlar, her türlü araç, gereç, donanım ve kalan tüketim malzemesi, Proje Yöneticisinden geri alınır.

(3) Proje Yöneticisi tarafından, ilgili proje kapsamında alınan dayanıklı taşınırların, Proje Yöneticisinin fiilen çalıştığı birimin üst yöneticinin bilgisi dahilinde ilgili birimin Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisince teslim alınmasının sağlanması ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'ne bilgi verilmesi gerekir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Özel Ödenek ve Ödeneklerin Kullanımı**

#### **Özel Ödenek**

##### **Madde 20-**

(1) Özel ödenekler, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin ilgili maddelerinde tanımlanan hükümlerdir.

#### **Ödeneklerin Kullanımı**

##### **Madde 21-**

(1) Araştırma projelerine aktarılan ödenekler, proje için gerekli yolluk, yevmiye, hizmet alımları, dayanıklı dayanıksız taşınır ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır. Yatırım programında yer alan bilimsel araştırma projelerine ilişkin değişikliklerinde, Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri uygulanır. Yatırım karakterli bilimsel araştırma projelerinde özel ödenekle karşılanacak olanlar, özel gelir ve özel ödenek kaydının yapılmasına müteakip Kalkınma Bakanlığınca yatırım projeleri ile ilişkilendirildikten sonra kullanılır.

#### **Proje Mutemetleri**

##### **Madde 22-**

(1) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülecek avans ve kredi işlemlerinde yükseköğretim kurumuna bağlı her fakülte, yüksekokul, enstitü gibi birimler ile farklı mahallerde yürütülen projeler için mutemet görevlendirilebilir.

#### **Mali Hükümler**

##### **Madde 23-**

(1) Proje Yöneticisi, projede ihtiyaç duyulan dayanıklı dayanıksız taşınır ve hizmet alımı dâhil tüm satın almalarda teknik şartname hazırlanması ile ihale ve muayene kabul işlemlerinde görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen Proje Yöneticilerinin sözleşmeleri BAP Komisyonu tarafından tek taraflı olarak feshedilir.

(2) Satın alma talepleri BAPSO'da yer alan "Satın Alma Talep Formu" ile birlikte BAP Birim Koordinatörlüğüne yapılır.

(3) Bilimsel Araştırma Projeleri için görevlendirilecek mutemetlere verilecek azami avans ve açılacak kredi miktarı her yıl Bütçe Kanununda belirlenen parasal limitler çerçevesinde "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik"te belirlenen limitler ile sınırlıdır. Her mutemet aldığı avansın harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok bir ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde ilgili birime vermekle yükümlüdür. Mutemet işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeden avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı ilgili birime iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Aldıkları avansın mahsubunu yapmayan mutemetler hakkında 6183 sayılı "Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun" hükümleri uygulanır. Avans ve kredi işlemlerinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği eki belgeler aranır.

(4) Avans alma talebi ile ilgili başvurular BAPSO'da yer alan "Avans/Kredi Talep Formu" ile birlikte BAP Birim Koordinatörlüğüne yapılır.

#### **Taşınır Kayıtları**

##### **Madde 24-**

(1) Proje kapsamında alınan makine ve teçhizatların Proje Yöneticisinin bağlı olduğu birime taşınır kaydı yapıldıktan sonra ilgili birim Harcama Yetkilisi tarafından Proje Yöneticisine zimmetlenir. Proje tamamlandıktan sonra alınan makine/teçhizat üniversitedeki diğer araştırmacılar tarafından da kullanılmak üzere ilgili birimde kalır veya Merkezi Araştırma Laboratuvarına teslim edilir.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında alınan dayanıklı taşınırlar;

- a) Proje Yöneticisi tarafından ilgili eğitim biriminde kullanılması planlanan dayanıklı taşınırların, Proje Yöneticisinin fiilen çalıştığı harcama biriminde görevli Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisince

teslim alınmasının sağlanması ve Taşınır İşlem Fişi ile birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'ne bilgi verilmesi,

b) Proje Yürütücüsü tarafından ilgili araştırma merkezinde kullanılması planlanan dayanıklı taşınırların, Proje Yöneticisinin taşınırı kullanmayı planladığı araştırma merkezinde görevli Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisince teslim alınması ve Taşınır İşlem Fişi ile birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'ne bilgi verilmesi,

c) Satın alma süreci tamamlanan dayanıklı taşınırların Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisince Proje Yöneticisine Zimmet Fişi ile teslim edilmesi,

ç) Bu çerçevede proje kapsamında alınan dayanıklı taşınırların projenin sona ermesi ile birlikte ilgili proje yürütücüsü tarafından taşınır zimmetinin geri alınması ve birimin dayanıklı taşınır envanterine devri için, taşınırın kayıtlı olduğu harcama birimine 15 gün içerisinde yazılı (Zimmet Fişi ile birlikte) başvuruda bulunması,

d) İlgili harcama biriminin Rektörlük Makamının talimatı doğrultusunda işlem yapması gerekir.

### **Telif Hakları**

#### **Madde 25-**

(1) Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Hitit Üniversitesine aittir.

(2) Desteklenmiş olan projelerden hazırlanmış olan her türlü çalışmada, yayının yapıldığı dilde “*Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje No: ....*” dipnotu yer almalıdır. Yapılan yayınların bir kopyası Komisyona sunulur.

### **Diğer Hükümler**

#### **Madde 26-**

(1) Bu yönergede yer almayan hususlarda yönergenin dayanağını oluşturan yasa ve yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

(2) Bu yönergenin uygulanmasından doğacak her türlü idari uyuşmazlıklar için yapılacak başvuruları incelemeye ve sonuçlandırmaya BAP Komisyonu yetkilidir.

(3) Projelerle ilgili görevlendirmelerde idari izin yetkisi, görev talebinde bulunan proje personelinin bağlı bulunduğu birime aittir.

### **Geçici Madde: 1**

(1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce desteklenmesine karar verilen projelere, projelerin kabul edildiği tarihte yürürlükte olan Yönerge hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

#### **Madde 27-**

(1) Bu Yönerge, Hitit Üniversitesi'nin 20 Kasım 2014 tarihinde yapılan 12 nolu Senato Toplantısında kabul edilerek, 02 Ocak 2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Bu yönergede yer almayan hususlarda Rektör yetkilidir.

### **Yürütme**

#### **Madde 28-**

(1) Bu yönerge hükümlerini Hitit Üniversitesi Rektörü yürütür.