

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS / LİSANS
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun, ön lisans/lisans eğitim-öğretim programları için tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş amaç ve ana ilkeleri doğrultusunda, Hitit Üniversitesi ön lisans ve lisans öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulama esaslarını belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22. maddesinin (c) bendi ve 47. maddesi ile Hitit Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm: Hitit Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bölümlerini,
 - b) Bölüm Başkanı: Hitit Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bölüm başkanlarını,
 - c) Danışman: Her öğrenci için Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bölümünün/programının öğretim elemanları arasından ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile birim Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını,
 - ç) Danışmanlar Kurulu: Bölüm başkanının başkanlığında, bölümdeki öğrenci danışmanlarından oluşan kurulu,
 - d) Dekan/Müdür: Hitit Üniversitesi Fakülte Dekanları ile Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Müdürlerini,
 - e) Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu: Hitit Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarını,
 - f) Program: Hitit Üniversitesi Meslek Yüksekokullarındaki bölümlere bağlı programları,
 - g) Rektörlük: Hitit Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - ğ) Üniversite: Hitit Üniversitesini
- İfade eder.

Danışmanlığın Amacı

Madde 4- (1) Danışmanlığın amacı; öğrencilere, ders seçiminde ve eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrenciler rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, kariyer planlaması yapmak, yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve eğitim birimlerinin imkânları hakkında bilgilendirmek.

Danışmanların Atanması ve Görev Süresi

Madde 5- (1) Kayıtlı bütün öğrenciler için danışman, Üniversitenin ilk kayıt döneminden önce ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi ile Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından

ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından atanır.

(2) Her danışmana olabildiğince aynı sınıftan olmak üzere eşit sayıda öğrenci dağıtımı yapılır.

Tüm sınıf listelerinde ardışık okul numaraları dikkate alınarak düzenlenen öğrenci isimleri ve bu öğrencilerin danışmanlığına atanan öğretim üyesi/öğretim görevlisinin isimleri ilgili birimde ilan edilir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.

(3) Zorunlu haller dışında öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez. Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görev süresi, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder.

(4) Geçerli bir mazereti nedeniyle belirli bir süre görevinde bulunamayacak olan danışman bu durumu bir yazı ile bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm başkanlığı önerisi ile mazereti kabul edilen danışmanın yerine geçici veya sürekli olarak başka bir öğretim üyesi/görevlisi, aynı usullerle görevlendirilir, ilgili öğrencilere duyurulur ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.

Danışmanın Görevleri

Madde 6- (1) Hitit Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğindeki usul ve esaslar çerçevesinde öğrenciye eğitim-öğretim süresince yardımcı olur.

(2) Danışman, Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde görevini yerine getirmekten sorumludur.

(3) Danışman, eğitim/öğretim programı çerçevesinde öğrencinin mezuniyeti için alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur; ilk kayıt, kayıt yenileme, ders alma ve seçme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur ve bu işlemlerin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir.

Öğrencilerin ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma işlemleri akademik takvim çerçevesinde internet tabanlı öğrenci işleri otomasyon sistemi üzerinden yapılır. Danışman, her öğretim yarıyılı başında öğrencinin Öğrenci Bilgi Sisteminden seçtiği ve yarıyıl süresince takip edeceği zorunlu ve seçmeli dersleri öğrenci ile birlikte kontrol ederek, onay verir. Danışman, internet ortamında verilen onaydan sonra sistemden ders kayıt formunun çıktısını alır, danışman ve öğrenci tarafından imzalanan form birim öğrenci işleri bürosuna, bir kopyası da öğrenciye verilir.

(4) Danışman, öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve eğitimini en kısa sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izler, öğrencinin gelişimine katkı sağlamak üzere rehberlik yapar ve öğrenciyi yönlendirir.

(5) Bölümler tarafından ders planlarında yapılan değişikliklerden öğrencileri haberdar eder.

(6) Danışman, bölümde/programda izlenecek öğretim planı, "Hitit Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği", "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" ve diğer ilgili yönetmelik ve yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi bilgilendirir.

(7) Danışman, eğitim-öğretimle ilgili tüm güncel yönetmelik ve yönergeleri izler ve bu bilgileri öğrencileri yönlendirmede kullanır.

(8) Danışman, belirlemiş olduğu haftalık görüşme saatleri içerisinde öğrencileri kabul eder. Öğrenci görüşme gün ve saatleri önceden ilan edilir ve bölüm başkanlığına bildirilir.

(9) Danışman, öğrencileri ile bireysel ve/veya toplu olarak önceden hazırlayacağı bir program çerçevesinde yarıyılta en az bir kez bir araya gelir.

(10) Danışman, bölüm başkanının görüşünü alarak gerekli görüldüğü hâllerde öğrencinin ailesine bilgi verir.

(11) Danışman, gerekli gördüğü hallerde karşılaşılan sorunları bir rapor haline getirerek, danışmanlar kurulunda görüşmek üzere ilgili bölüm başkanlığına sunar.

(12) Danışman, üniversite tarafından öğrencilere sunulan çeşitli burs ve hakkında öğrencileri bilgilendirir.

(13) Danışman, öğrencileri yurtiçi ve yurtdışı değişim programları ve eğitim imkânları hakkında bilgilendirir ve yönlendirir.

(14) Danışman, öğretim planında yapılması öngörülen Endüstriye Dayalı Öğretim (EDÖ-Staj) ve yaz stajları konusunda öğrencileri bilgilendirir ve Staj Komisyonları ile gerekli işbirliğini sağlar.

(15) Öğrencileri ders dışı zamanlarında okul ya da üniversite içerisinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde daha etkin bir biçimde yer almaları konusunda yönlendirir.

(16) Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla konferans, panel, seminer vb. etkinlikler hakkında onları bilgilendirir.

Danışmanlar Kurulunun Görevleri

Madde 7- (1) Danışmanlar Kurulu, her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez toplanarak, danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur. Toplantıda dile getirilen sorunları (varsa önerileriyle birlikte) bir rapor haline getirerek, dekanlığa/müdürlüğe iletilmek üzere bölüm başkanlığına sunar.

Bölüm Başkanının Görevleri

Madde 8- (1) Eğitim-öğretim yılı başlamadan önce öğrenci danışmanlarını Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu yönetimine önerir.

(2) Danışmanlık hizmetinin gereğince yerine getirilebilmesi için danışmanların çalışmasını denetler, karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar.

(3) Danışmanlar kuruluna başkanlık yapar ve bu kurul tarafından saptanan öğrenci sorunlarının giderilmesi için hazırlanan raporu dekanlığa/müdürlüğe iletir.

(4) Yapılan akademik ve bölüm kurulu toplantılarında ek bir gündem maddesi altında danışmanlık hizmetinin yürütülmesinde karşılaşılan problemlerin tartışılmasını sağlar, bu konudaki öneri ve değerlendirmeleri dikkate alır.

(5) Öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde görev dağılımı yaparak; kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri kayıt dönemi öncesi danışmanlara iletir.

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetiminin (Fakülte Dekanı/ Yüksekokul, Meslek Yüksekokul Müdürü) Görevleri

Madde 9- (1) Danışmanlar Kurulu tarafından belirlenen sorunların ve karşılaşılan problemlerin çözümünü sağlar, gerektiğinde Rektörlüğe iletir.

Yürürlük

Madde 10- (1) Bu Yönerge, Hitit Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergede yer almayan konu ve hususlarda Üniversite Senatosu yetkilidir.

Yürütme

Madde 11- (1) Bu Yönergeyi, Hitit Üniversitesi Rektörü yürütür.